



RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR DIN CADRUL SOCIETĂȚII TRANSLOC SA PE ANUL 2022

TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, este o societate pe acțiuni înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu nr. 23/16.03.1998, privind înființarea S.C. TRANSLOC S.A. TG-JIU.

Unitatea este organizată și funcționează pe baza Legii 31/1990 și a Statutului Propriu.

Membrii consiliului de Administrație al TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au fost numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor în baza hotărârii nr. 1/22.11.2018, mandatul fiind de 4 ani, iar începând cu data de 23.11.2022 membrii consiliului de Administrație al TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au fost nominalizați prin Hotărârea nr. 591 din 31.10.2022 a Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu și mandatați prin Hotărârea A.G.A. nr. 21 din 23.11.2022.

Politica Generală a Consiliului de Administrație se bazează pe principiile guvernancei corporative, care implică o conducere performantă și etică a societății în raport cu principalii săi beneficiari (călătorii).

Direcțiile de dezvoltare ale TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU s-a înființat în urma reorganizării REGIEI AUTONOME DE INTERES LOCAL TG-JIU, în temeiul O.U.G. nr. 30/1997, aprobată prin legea nr. 207/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tg-Jiu nr. 23/16.03.1998.

Unitatea are formă juridică de societate pe acțiuni, Municipiul Târgu Jiu fiind unic acționar.

TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU este înregistrată la O.R.C. Gorj sub nr. J18/214/1998, data de la care a dobândit personalitate juridică.

Codul de înregistrare fiscală este RO 10682703.

Sediul social se află în Târgu Jiu, strada Zambilelor nr.12, județul Gorj.

Societatea nu deține filiale.

Activitatea principală este aceea de „transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători” – clasificată prin cod CAEN 4931, având de asemenea și alte activități secundare cuprinse în Actul constitutiv.

TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 5 administratori desemnați de A.G.A pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, potrivit actului constitutiv.

Cadrul legal în care TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU își desfășoară activitatea este definit de următoarele prevederi legale:

Legea 31/1990 - privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

Legea 273/2006 - privind finanțele publice modificată și actualizată;

Legea 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicată și actualizată;

Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată cu modificări și completări ulterioare;

Legea 92/2007 - Legea societăților de transport public local cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 - privind transportul rutier;

Ordinul 972/2007 - Regulament cadru pentru efectuarea transportului public local;

Norme cadru nr. 272/2007 - privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local;

Regulamentul CE 1370/2007 a Parlamentului și Consiliului European.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local Nr. 29594/05.07.2019.

TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU efectuează transportul public de călători pe raza Municipiului Târgu Jiu și are în exploatare 8 trasee efectuate cu autobuze și troleibuze.

Protecția socială se asigură din bugetul local, conform unor legi speciale și Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu.

În anul 2022, serviciul de transport public s-a efectuat cu un parcurs total de 1099518,61km, parcurs efectuat cu un număr de 20 autobuze și 11 troleibuze.

În ceea ce privește parcul auto din dotarea societății, acesta s-a compus din:

- 11 troleibuze noi primite în concesiune începând cu data de 07.10.2021;
- 20 autobuze;
- 3 autospeciale (2 de intervenții pentru linie contact troleibuze + 1 remorcher pentru mijloacele de transport în comun defecte în traseu);
- 1 microbuz;
- 1 camioneta;
- 16 autoturisme (din care 14 autoturisme în stare de funcționare);
- 9 troleibuze marca Solaris Trollino 12 cu autonomie extinsă.

Tarifele utilizate pentru prestarea serviciului de transport public sunt aprobate de Consiliul Local al municipiului Tg-Jiu, ultima modificare a acestora a fost făcută începând cu data de 01.03.2022 prin H.C.L. nr. 67 din 11.02.2022 de aprobare a tarifului comercial.

Sursele de finanțare pentru asigurarea reducerilor și gratuităților pentru serviciul de transport public sunt aprobate anual prin bugetul Consiliului Local în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul de transport efectuat de societatea comercială TRANSLOC S.A Tg-Jiu, are în vedere necesitățile de transport ale locuitorilor Municipiului, ale salariaților de pe platformele industriale ale orașului și ale elevilor care învață în Municipiul Tg-Jiu.

În contextul pandemiei de coronavirus COVID-19, conducerea unității a adaptat constant programul și frecvența, pentru a respecta prevederile legale în vigoare și pentru a asigura distanțarea socială în mijloacele de transport în comun.

Programul de transport cu autobuzele începe la orele 4.40 și se încheie la orele 00.26, iar activitatea de transport este supravegheată de dispeceratul permanent și monitorizată printr-un sistem de supraveghere cu 8 camere instalate în 5 locații de pe traseul mijloacelor de transport.

Transportul urban de călători are un caracter profund social, adresându-se mai multor segmente de populație defavorizate sau cu venituri mici, respectiv pensionarilor, elevilor, persoanelor cu handicap, revoluționari, deportați politic, văduvelor și veteranilor de război.

În program au fost prevăzute a se efectua și trasee sau curse a căror eficiență e scăzută, dar care reprezintă o necesitate pentru locuitorii din zonele respective.

În aceste condiții TRANSLOC S.A a practicat și practică tarife de transport suportabile pentru populație, tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu, iar compensația, este acordată de către Autoritatea Locală conform legislației în vigoare și a clauzelor contractuale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local Nr. 29594/05.07.2019.

În prima parte a anului 2022 conducerea Societății Transloc S.A. a luat toate măsurile legale pentru stoparea răspândirii noului coronavirus, curățenie și păstrarea distanțării sociale în mijloacele de transport în comun astfel: dezinfecții, curățări și spălări frecvente, dotarea fiecărui mijloc de transport în comun cu dispensere de dezinfectant și numirea de responsabili cu dezinfecția mijloacelor de transport în comun și reumplerea dispenserelor cu dezinfectant la capăt de traseu, dotarea frecventă a salariaților cu măști și alte materiale de protecție și dezinfecție și alte măsuri prevăzute de legislația în vigoare.

Operatorul de transport public local de persoane a răspuns și va răspunde tuturor solicitărilor primite, din partea legislativului și executivului Municipiului Tg-Jiu.

Municipiul Târgu Jiu este deținător de acțiuni ale Societății TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU în procent de 100%, iar politica de acționariat este aceea de menținere pe termen lung a calității de acționar unic, eficientizarea și modernizarea transportului în comun de persoane, în Municipiul Târgu Jiu.

Obiectivele urmarite de acționariat:
Eficiența economică:

- Optimizarea permanentă a costurilor de operare și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor așteptate de calatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Promovarea unei politici de extindere a activității și a unor metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea procedeelelor de prestare a serviciului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității;

Orientarea către client:

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul standardelor europene;

- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește utilizarea transportului local.

Competența profesională:

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

Grija pentru mediu:

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

- Implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;

Pe parcursul anului 2022 s-au realizat în totalitate aceste obiective

Evoluția performanței financiare și nefinanciare.

Organizarea gestiunilor de valori materiale, a evidenței contabile analitice și sintetice a acestora.

Gestiunile de valori materiale sunt organizate în funcție de natura acestora, pe categorii și locuri de depozitare și/sau folosință astfel:

- mijloacele fixe sunt evidențiate cantitativ valoric;

- materialele consumabile, piesele de schimb, obiectele de inventar sunt depozitate în gestiuni, iar evidenta lor este ținută cantitativ-valoric, metoda de eliberare în consum fiind făcută pe baza bonului de consum.

Contabilitatea valorilor materiale este organizată și efectuată prin metoda inventarului permanent.

ANALIZA REZULTATULUI EXERCITIULUI.

Rezultatul exercițiului reprezintă indicatorul de sinteză cel mai reprezentativ privind situația economico-financiară pentru orice unitate economică.

El se determină ca diferență dintre veniturile realizate din orice sursă de o întreprindere și cheltuielile efectuate pentru realizarea acestora într-un exercițiu financiar și este prezentată în tabelul următor. Situația prezentată în tabelul următor enumeră sumele prezentate de către conducerea executivă la data de 31.12.2022.

Analiza rezultatului exercițiului financiar.

Nr. Crt.	INDICATORI	31.12.2021 lei	31.12.2022 lei	+/-
1	Cifra de afaceri neta, din care:	11290199	14514416	+3224217
	a)-producție vândută (bilete,abonamente+diverse)	3297240	4170864	+873624
	b)Subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri	7992959	10084785	+2091826
2	Alte venituri din exploatare	651746	258226	-393520
3	Total venituri din exploatare	11941945	14513875	+2571930
4	Venituri financiare, din care:			
	a)-venituri dobanzi	172	541	+369
5	Total venituri	11942117	14514416	+2572299
6	Cheltuieli materiale consumabile din care:	1527259	2069178	+541919
	a)-Cheltuieli materiale consumabile+marfuri	107948	72456	-35492
	b)-Cheltuieli carburanti si lubrefianti	1233488	1807638	+574150
	c)-Cheltuieli piese de schimb	160445	161057	-612
	d)-Cheltuieli alte materiale consumabile	25378	28027	+2649
7	Alte materiale consumabile	20911	20247	-664
8	Cheltuieli cu energie, apa, gaz	660175	641807	-18368
9	Cheltuieli cu amortizarea si provizioane	558118	842619	+284501
10	Alte chelt. de exploatare, din care:	834507	771424	-63083
	a)-prestatii externe	552472	493708	-58764
	b)-impozite si taxe	252306	271773	+19467
	c)- alte cheltuieli	29729	5943	-23786
11	Cheltuieli cu personalul, din care:	7800226	9530037	+1729811
	a)-Cheltuieli cu salariile si indemnizatiile	7551798	9233204	+1681406
	b)-Cheltuieli cu asig. si pr. Sociala	248428	296833	+48405
12	Total chelt. de exploatare	11399343	13875312	+2475968
13	Cheltuieli financiare, din care:			
	a)-discounturi si reduceri comerciale	-505	-5862	+5357
14	Total cheltuieli de exploatare	11401379	13869450	+2468071
15	Total cheltuieli	11401379	13869450	+2468071
16	Profitul sau pierderea bruta	541243	644966	+103723
17	Impozitul pe profit	83149	98965	+15816
18	Profitul sau pierderea neta	458094	546001	+87907

De menționat este faptul că Primăria Municipiului Targu Jiu nu recunoaște suma de 1.009.151,78 lei, aferenta facturi nr. 518/23.11.2023 conform Raportului Comisiei de Audit, audit solicitat de membrii Consiliului de Administratie, sumă facturată eronat, motiv pentru care rezultatul financiar prezentat de conducerea executivă este eronat. Conform punctului de vedere emis de juristul SC TRANSLOC SA, factura a fost eronat întocmită având în vedere prevederile contractului de delegare de gestiune (Punct de vedere anexa la prezentul raport).

ANALIZA PRINCIPALELOR VENITURI

Veniturile reprezintă creșteri ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de intrări sau creșteri ale activelor sau descreșteri ale datoriilor, care se concretizează în creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din contribuții ale acționarilor.

Principalele venituri realizate de SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt veniturile aferente cifrei de afaceri netă.

Cifra de afaceri netă reprezintă totalitatea veniturilor realizate din livrările de bunuri și prestări de servicii și alte venituri din exploatare, mai puțin reducerile comerciale acordate clienților.

Prin reglementările contabile în vigoare în cifra de afaceri se mai includ și veniturile din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri.

La data de 31.12.2022, în cadrul veniturilor din exploatare ponderea cifrei de afaceri nete reprezintă 94,54%, iar a altor venituri din exploatare reprezintă 5,46 %.

În cadrul cifrei afaceri nete, producția vândută reprezintă 29,20%, iar subvenția reprezintă 70,80%.

Cifra de afaceri aferentă anului 2022 comparativ cu anul 2021 are următoarea structură:

	31.12.2021		31.12.2022		Dif +/-
	lei	pondere	lei	pondere	
TOTAL PRODUCTIE VANDUTA	3297240	100	4170864	100	+873624
venituri din bilete si abonamente	2418707	73,35	3077187	73,78	+658480
venituri din prestari servicii STAND ITP	105916	3,21	101849	2,44	-4067
venituri din prestari servicii	446907	13,56	559853	13,42	+112946
venituri din publicitate mijloace de transport si cabluri conform contract	312202	9,47	427422	10,25	+115220
venituri din inchiri	4258	0,13	4398	0,10	+140
alte venituri	9250	0,28	155	0,01	-9095
Venituri de exploatare conform cifrei de afaceri :	11941945		14513875		
Total cifră de afaceri:	11290199		14514416		

De menționat este faptul că Primăria Municipiului Targu Jiu nu recunoaște suma de 1.009.151,78 lei, aferenta facturi nr. 518/23.11.2023 conform Raportului Comisiei, sumă facturată eronat, motiv pentru care rezultatul financiar prezentat de conducerea executivă este eronat.

Cheltuielile reprezintă diminuări ale beneficiilor înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor sau creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

Altfel spus cheltuielile entității reprezintă valori plătite sau de plătit pentru consumul de stocuri și servicii prestate, cheltuieli de personal, executarea unor obligații legale sau contractuale etc.

În categoria cheltuielilor se mai includ și pierderile rezultate sau nu ca urmare a activității curente a entității, provizioanele, amortizările și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare.

Cheltuielile totale la data de 31.12.2022 comparativ cu cele de la data de 31.12.2021 au următoarea structură:

TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	31.12.2021		31.12.2022		Dif +/-
	lei	pondere	lei	pondere	
	11401379	100	13875312	100	+2473933
cheltuieli cu materiale consumabile si obiecte de inventar	1548353	13,58	2089425	15,06	+541072
cheltuieli cu energia si apa	660175	5,79	641807	4,63	-18368
cheltuieli cu personalul	7800226	68,41	9530037	68,68	+1729811
cheltuieli cu amortizarea imobilizariilor	558118	4,89	842619	6,07	+284501
cheltuieli cu prestatii externe	483956	4,25	394386	2,84	-89570
cheltuieli cu prime asigurare	68516	0,60	99322	0,72	-30806
cheltuieli cu impozite si taxe	252306	2,22	271773	1,96	+19467
alte cheltuieli de exploatare	29729	0,26	5943	0,04	-23786

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA

Situația prezentată în tabelul următor enumeră sumele prezentate de către conducerea executivă la data de 31.12.2022.

În situația în care se constată că factura nr. 518/23.11.2022 în valoare de 1.009.151,78 este eronat întocmită sumele prezentate în tabelul următor se modifică.

Nr. crt.	DENUMIRE CRITERIU/ INDICATOR	CALCUL	UNITATE DE MĂSURĂ	PREVEDERE 2022	REALIZAT 2022
1.	Realizare venituri proprii	grafic trimestrial	mii lei	5148	4171
2.	Productivitatea muncii	$\frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{număr personal}}$	mii lei / persoană	123	123
3.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	$\frac{\text{cheltuieli totale}}{\text{venituri totale}} \times 1000$	mii lei	998,45	955,56
4.	Rata profitului brut	$\frac{\text{profit brut}}{\text{cifra de afaceri}} \times 100\%$	procent	0,172	4,53
5.	Achitarea obligațiilor la buget de stat în termenele legale	conform legii	zile	30	30

Conducerea executivă susține că la întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.M.F.P. 166/2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice. Conform răspunsului prezentat de către Autoritatea Tutelară - Primăria Municipiului Targu-Jiu cu numărul 188876/09.06.2023 la solicitarea înaintată de către Consiliul de Administrație cu nr. 183943 / 31.05.2023 privind legalitatea facturii cu nr. 518/23.11.2022 în valoare de 1.009.151,78 lei aceasta trebuie stornată având în vedere argumentele prezentate de comisia de clarificare din cadrul Primăriei Targu-Jiu.

Sunt recomandați o serie de indicatori de performanță pe care autoritatea îi consideră adecvați pentru societatea Transloc SA, după cum urmează:

Indicatori de performanță pentru monitorizarea performanței Consiliului de Administrație/directorilor – financiari, nefinanciari și de guvernanta corporativă ai Consiliului de Administrație al Societății Transloc S.A.

1. Indicatori financiari:

1.1 Perioada de rambursare datorii

Datorii X 365zile

cifra de afaceri

1.2 Perioada de recuperare a creanțelor

Creante X 365zile

cifra de afaceri

1.3 Productivitatea muncii

Cifra de afaceri

Numar mediu salariați

1.4 Lichiditate generală

Active curente

Datorii curente

1.5 Cheltuieli la 1000 lei venituri

Cheltuieli totale X 1000

Venituri totale

2. Indicatori nefinanciari de performanță operaționali și orientare către servicii publice pentru monitorizarea performanței directorilor

2.1 Gradul de curatenie si dezinfectie zilnica a mijloacelor de transport in comun (%). Se cuantifica astfel :

$$\frac{\text{nr. autobuze,troleibuze curate controlate la iesirea din garaj}}{\text{nr. autobuze,troleibuze controlate la iesirea din garaj}} \times 100$$

2.2 Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare.

-Incadrarea in termenele legale de raportare si comunicare catre autoritatea publica tutelera si Adunarea Generala a Actionarilor si publicarea informatiilor de interes public pe site-ul societatii.

2.3 Monitorizarea si evaluarea performantei conducerii

-Stabilirea indicatorilor de performanta pentru directori, monitorizarea indeplinirii acestora trimestrial , analiza rapoartelor de activitate ale directorilor si a executiei bugetare, evaluarea anuala a activitatii directorilor.

Referitor la modul de realizare a acestor indicatori mentionam ca s-au indeplinit in totalitate in pondere de 100%.

In concordanta cu misiunea si interesele societatii pot fi selectati si alti indicatori de performanta financiari si nefinanciari pentru monitorizarea performantei si indicatori cheie de performanta pentru acordarea componentei variabile a remuneratiei directorilor, respectiv:

- Rentabilitatea capitalului propriu $ROE = \frac{V_{net}}{C_{pr}}$;
- Marja de profit net $M_{pn} = \frac{P_{net}}{V}$;
- Rata de crestere a veniturii $R_{cv} = \frac{V_{actual} - V_{anterior}}{V_{anterior}}$
- Dezvoltarea gradului de calificare a personalului
- Stabilirea politicilor menagementului de risc si monitorizarea riscului
- Strategia de investitii si implementare

Realizarea acestor indicatori se va face prin menținerea tuturor activităților profitabile, cum ar fi:

- stand I.T.P.;
- închirierea de spații pe stâlpii rețelei electrice de troleibuz pentru susținerea de cabluri de telecomunicații
- activitatea de publicitate pe mijloacele de transport și închiriere spații pentru susținerea de module publicitare pe stâlpii rețelei electrice de troleibuz.

Politicile economice și sociale implementate de societate.

Politici economice și activitate comercială.

Un rol important in desfășurarea serviciului de transport public prestat de societate, îl are componenta comercială și cuprinde domeniile aprovizionării de materiale, vânzarea de bilete și abonamente către călători.

Biletele de călătorie se vând prin magazinele aflate în apropierea stațiilor sau prin automatele de distribuție bilete montate în cele mai importante stații de urcare coborâre.

Activitatea de achiziții produse și servicii.

O latura esențială a activității societății o constituie procesul de achiziție care prin strategia specifică urmărește permanent corelarea strictă între necesitățile de consum ale structurilor funcționale și de producție, respectiv necesarul de resurse materiale care trebuie asigurat în scopul îndeplinirii obiectivelor de ansamblu ale activității de transport public de călători.

S-au realizat proceduri de lucru în conformitate cu prevederile O.G 99/2016 privind achiziția de carburant care deține ponderea majoritară din totalul cheltuielilor materiale.

Activitățile de achiziție se desfășoară cronologic, succesiunea acestora fiind foarte strictă, orice disfuncționalitate putând duce la întârzieri ale procesului, care se pot manifesta în programul de transport zilnic.

În programul de aprovizionare cu materiale, piese și combustibil, intervine o activitate vastă, prin diversificarea gamei de produse achiziționate, având specificații cu totul distincte, iar pentru acest motiv întâmpinând greutăți în aprovizionarea de la furnizori unici de piese.

Piese, materialele și echipamentele aprovizionate, au fost folosite atât pentru realizarea programelor de întreținere și reparări a vehiculelor, cât și în scopul realizării condițiilor privind siguranța circulației și asigurarea menținerii stării estetice a mijloacelor de transport.

Programul de aprovizionare a fost structurat în funcție de resursele bugetare pe anul 2022, în patru grupe: obiecte de inventar, servicii și piese de schimb, materiale și combustibil.

INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII.

În cursul anului 2022, conducerea executivă, a negociat și încheiat Contract Colectiv de Muncă fără a avea mandat din partea Consiliului de Administrație.

Numărul mediu anual de salariați până la data de 31.12.2022 este de 116 salariați cu Contract Individual de munca pe perioada nedeterminată.

Cheltuielile salariale în cursul exercițiului financiar au fost de 9233204 lei, suma în care sunt incluse bonusuri, prime și alte avantaje conform contractului colectiv de munca în vigoare, iar cheltuielile cu contribuția asigurărilor pentru muncă a fost de 296833 lei.

În afara obiectului principal de activitate, TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU desfășoară și alte activități generatoare de venituri, precum închirierea de spații publicitare pe mijloacele de transport în comun, închirierea de spații pe stâlpii rețelei de troleibuz pentru susținerea de module publicitare și cabluri precum și Servicii de Inspecție Tehnică Periodică, întregind sfera veniturilor totale.

Componenta esențială pe politica managerială, este menținerea și dezvoltarea unui management de calitate.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII TRANSLOC SA TG-JIU

Părau Constantin
Ceausescu Cosmin
Sichitiu Vasile Valentin
Pirvulescu Victor
Văcaru Marius-Emanoil

TRANSLOC S.A. TG-JIU
RO 10682703, J18/214/1998
CONFORM CU ORIGINALUL